



SCHWIETERING erbringt Ingenieurleistungen in den Bereichen Verkehrstechnik, Straßenplanung, Erschließungsplanung sowie Vergabevorbereitung und Bauleitung.

SCHWIETERING erbringt Ingenieurleistungen im Auftrag öffentlicher und privatwirtschaftlicher Auftraggeber. Das Leistungsspektrum umfasst Beratung, Gutachten, Planung, Durchführung und Organisation in den Bereichen Verkehrstechnik, Straßenplanung, Erschließungsplanung sowie Vergabevorbereitung und Bauleitung. SCHWIETERING ist ein inhabergeführtes Unternehmen in zweiter Generation.

Wir suchen ab sofort für eine unbefristete Anstellung (Teilzeit) zur Verstärkung unseres Teams in Aachen:

### **Team-Assistenz (w/m/d)**

#### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung der Geschäftsführung und des gesamten Teams im Tagesgeschäft
- Allgemeines Office Management und den damit verbundenen Aufgaben wie:
  - Terminplanung und-koordination
  - Erstellung und Führen von Listen, Auswertungen und Statistiken
  - Bestellung von Büromaterial, Werbemitteln und IT-Bedarf
- Reisemanagement (Reiseorganisation, Buchung und Abrechnung)
- Unterstützung beim Personalmanagement (Entwurf von Stellenausschreibungen, Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen, Einführung neuer MitarbeiterInnen)
- Bearbeitung von Ausschreibungen (Tender Tracking, Einholen von Nachweisen, Tender Management)
- Homepage-Pflege, Erstellung von Präsentationsunterlagen
- Unterstützung bei Budgetplanung, Controlling und Rechnungswesen

#### **Ihr Profil**

- Fundierte Berufserfahrungen im Büromanagement
- Flexibilität, Organisationstalent und Eigeninitiative
- Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständiges, strukturiertes und vorausschauendes Arbeiten
- Team- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Sicheres Auftreten und Kommunizieren mit Kunden
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Möchten Sie Ihr Wissen in ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld einbringen und sich in einem Team fachlich und persönlich weiterentwickeln?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung an [bewerbungen@ibschwietering.de](mailto:bewerbungen@ibschwietering.de)! Bei Fragen stehen wir Ihnen unter Tel.: +49 2408 93871-0 gerne zur Verfügung.

Mehr über uns können Sie unter [www.ibschwietering.de](http://www.ibschwietering.de) erfahren, wir freuen uns über Ihren virtuellen Besuch!